

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

ПРИКАЗ

от « 06 » августа 2021 г.

№ 441

г. Сосногорск

О внесении изменений в муниципальные задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальным образовательным организациям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»

Во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 01.12.2015 № 1775 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в муниципальные задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальным образовательным организациям, утвержденные приказом № 6 от 11 января 2021 г. «Об утверждении муниципальных заданий на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальным образовательным организациям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МО МР «Сосногорск», отраслевой (функциональный) орган администрации МО МР «Сосногорск» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»

».

1.2. Подпункт 4.2 пункта 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: по объему (содержанию) оказываемой муниципальной услуги ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по показателям качества муниципального задания ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом; предварительный ежегодный отчет не позднее 4 декабря текущего финансового года».

1.3. Подпункт 4.3 пункта 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в отчетах необходимо отразить характеристику факторов, повлиявших на отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема (качества) муниципальной услуги».

2. Руководителям образовательных организаций разместить муниципальные задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на официальном сайте образовательных организаций и на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Возложить контроль за размещением муниципальных заданий на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на официальном сайте образовательных организаций и на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru, на:

Ковалько С.В., руководителя экономической группы централизованной бухгалтерии Управления образования (в отношении образовательных организаций, обслуживаемых централизованной бухгалтерией Управления образования);

Андрееву С.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия №2 по обслуживанию муниципальных дошкольных образовательных организаций г. Сосногорска» (в отношении образовательных организаций, обслуживаемых МКУ «Централизованная бухгалтерия №2 по обслуживанию муниципальных дошкольных образовательных организаций г. Сосногорска»);

Набок Р.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия №3 по обслуживанию муниципальных образовательных организаций пгт. Нижний Одес» (в отношении образовательных организаций, обслуживаемых МКУ «Централизованная бухгалтерия №3 по обслуживанию муниципальных образовательных организаций пгт. Нижний Одес»);

Попову М.А., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия №4 по обслуживанию муниципальных образовательных организаций пгт. Войвож» (в отношении образовательных организаций, обслуживаемых МКУ «Централизованная бухгалтерия №4 по обслуживанию муниципальных образовательных организаций пгт. Войвож»);

Розину В.Д., главного бухгалтера МАОУ «Гимназия при Главе муниципального района «Сосногорск» (в отношении МАОУ «Гимназия при Главе муниципального района «Сосногорск»);

Люкину А.А., главного бухгалтера МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска (в отношении МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Котельникову Р.М.

Начальник Управления образования



Н.Р. Седнева