

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

ПРИКАЗ

«30» октября 2020 г.

№ 359 (ОД)

г. Сосногорск

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
Управления образования администрации муниципального района
«Сосногорск»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минтруда России от 25.12.2004 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Положением об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением образования администрации муниципального района «Сосногорск», образовательными организациями, подведомственными Управлению образования своих функций, утвержденным приказом Управления образования от 16.12.2019 № 502 (ОД)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Листопад И.П.

Начальник Управления образования



О.К. Мирошникова

О.К. Мирошникова

Утверждено
приказом Управления образования
администрации муниципального
района «Сосногорск»
от «30» октября 2020 г. № 359 (ОД)
(приложение)

Перечень коррупционно-опасных функций Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск»

1. Взаимодействие с подведомственными организациями, в том числе осуществление контроля за их деятельностью.
2. Осуществление оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственной Управлению образования муниципальной организации, а также заключения договоров аренды имущества, закрепленного за подведомственными Управлению образования муниципальными организациями на праве оперативного управления.
3. Подготовка и представление Главе муниципального образования «Сосногорск» - руководителю администрации проектов правовых и нормативных правовых актов.
4. Осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.
5. Проведение работы по представлению муниципальных услуг.
6. Осуществление защиты информационных ресурсов.
7. Осуществление полномочий работодателя.
8. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
9. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района «Сосногорск».
10. Осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления образования.