

Управление образования
администрации муниципального района «Сосногорск»

ПРИКАЗ

«_10_» _01_ 2022

№ _3_ (ОД)

г. Сосногорск

**Об упорядочении работы с несовершеннолетними и семьями,
состоящими на профилактическом учете**

В целях эффективного исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Республиканского закона от 23 декабря 2008г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», упорядочения работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому; по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предотвращению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий

Приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций муниципального района «Сосногорск» обеспечить:
 - 1.1. Создание и ведение банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей и несовершеннолетних «группы риска». Срок: постоянно.
 - 1.2. Ведение Учетной карты семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей и несовершеннолетних «группы риска». Срок: постоянно.
 - 1.3. Направление Учетной карты в другую образовательную организацию в случае перехода в нее несовершеннолетнего, в том числе при переходе из дошкольной образовательной организации в общеобразовательную. Срок: постоянно.
 - 1.4. Персональную ответственность классных руководителей в период учебного года, ответственных лиц по приказу в летний период за организацию и контроль занятости несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время. Срок: постоянно.

1.5. Проведение заседаний Совета профилактики не реже 1 раза в квартал с целью анализа эффективности работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете и разработки (корректировки) дальнейшего плана профилактической работы.

Срок: постоянно.

1.6. Обследование семей вновь прибывших детей, в том числе первоклассников, по месту проживания с целью знакомства с условиями проживания обучающегося, воспитанника.

Срок: ежегодно в период с октября по декабрь при открытии группы/класса, при поступлении вновь единичного ребенка в течение месяца со дня его зачисления.

2. Утвердить:

2.1 Категории семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) и «группы риска», и подлежащих постановке на профилактический учет (Приложение I).

2.2 Перечень документов, обязательных для ведения Учетной карты семьи и несовершеннолетнего, состоящих на профилактическом учете (Приложение II).

2.3 Алгоритм работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете (Приложение III).

3. Руководителям образовательных учреждений муниципального района «Сосногорск»:

3.1 Ознакомить с данным приказом педагогических работников образовательного учреждения.

Срок: до 26.01.2022г.

3.2 Руководствоваться данным приказом при организации работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Срок: постоянно.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя отдела общего образования Соболину Т.Н.



Начальник
Управления образования

Н.Р. Седнева

Категории семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
(далее – СОП) и «группы риска»,
и подлежащих постановке на профилактический учет

1. Семья, находящаяся в социально опасном положении
2. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении
3. Семья «группы риска» (ВШУ или МУ)
4. Несовершеннолетний «группы риска» (ВШУ).

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - совершивший правонарушение или антиобщественные действия (действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц), совершившие суицид или попытку суицида.

Семья «группы риска» - семья, которая в силу различных неблагоприятных социально-экономических, социально-демографических, психолого-педагогических и других факторов не может создать надлежащие условия воспитания детей и которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей (например: отсутствие интереса к жизни ребенка, восстановленные в родительских правах, семьи с неродными родителями, в которых наблюдается неблагоприятный психологический микроклимат, другие).

Семья, в которой факты неблагополучия со стороны родителей имеют незначительное проявление и находятся на начальной стадии развития.

Несовершеннолетний «группы риска» - несовершеннолетний, у которого наблюдаются предпосылки возникновения девиантного (отклоняющегося) поведения (например: систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины, склонные к демонстративному поведению, замкнутые с отсутствием круга общения среди сверстников, состоящие в деструктивных сообществах в социальных сети-Интернет и другие).

Если факторы неблагополучия наблюдается только со стороны родителей несовершеннолетнего, то на учет как «группа риска» ставится семья, если только со стороны несовершеннолетнего, то несовершеннолетний.

Алгоритм работы с семьями и несовершеннолетними,
состоящими на профилактическом учете

1. Постановка на профилактический учет (решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет, решение МСК о постановке семьи и несовершеннолетнего на муниципальный учет как «Группы риска» или СОП)
2. Проведение профилактической работы (патронаж, беседы, консультации, психолого-педагогическая помощь, привлечение к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий, в том числе социально-значимой направленности (квесты, акции, операции, конкурсы, рейды, диспуты и т.д.) привлечение к участию муниципальных мероприятий, организация занятости, труда, отдыха и оздоровления, вовлечение в работу общественных объединений (волонтеры), другое).
3. Совет профилактики: рассмотрение вопроса эффективности профилактической работы с семьей, несовершеннолетним, корректировка формы проведения направленности профилактических мероприятий.
4. Результат

Семьи и несовершеннолетние «группы риска»,
состоящие на внутришкольном учете

В случае стабильного улучшения ситуации в течение 6 месяцев происходит снятие с профилактического учета (ВШУ) на основании решения Совета профилактики

В случае ухудшения ситуации направляется информационное письмо в адрес КПДН о необходимости принятия мер к семье или несовершеннолетнему (привлечение родителей к административной ответственности, посещение семьи в ходе межведомственного рейда, приглашение на заседание КПДН, другое)

Семьи и несовершеннолетние
в социально опасном положении

При снятии несовершеннолетнего с муниципального учета как несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, образовательная организация оставляет его на ВШУ в категории «группа риска» (наблюдение 6 месяцев)

В случае ухудшения ситуации направляется информационное письмо в адрес КПДН и ОПДН о необходимости принятия мер к семье и несовершеннолетнему (привлечение родителей к административной ответственности, посещение семьи в ходе межведомственного рейда, приглашение на заседание КПДН, решение вопроса о лишении или ограничении родителей родительских прав, другое)

1. Семья «группы риска» (ВШУ или МУ)
2. Несовершеннолетний «группы риска» (только ВШУ).

№	Наименование документа	примечание
1.	Решение Совета профилактики о постановке на учет семьи на ВШУ, снятии с учета	В случае ухудшения ситуации в адрес КПДН направляется информация
2.	Решение МСК о постановке семьи на муниципальный учет как «ГР»	МУ – муниципальный учет
3.	Решение Совета профилактики о постановке на несовершеннолетнего учет на ВШУ, снятии с учета	В случае ухудшения ситуации в адрес КПДН направляется информация
4.	Характеристика воспитанника, обучающегося	Составляется на момент постановки на учет, обновляется в начале учебного года и при получении запроса от субъектов профилактики на предоставление характеристики
5.	Социальный паспорт семьи	Составляется на момент постановки на учет, далее корректируется в случае изменения сведений
6.	Акты обследования Периодичность посещения – по плану не реже 2 раз в год, в случае ухудшения ситуации – внеплановый	В начале каждого учебного года оформляется первичный акт обследования, далее – повторные, по запросам субъектов профилактики – внеплановый патронаж и предоставление первичного акта обследования
7.	План индивидуально-профилактической работы	Составляется на период с сентября по август
8.	Информация о выполнении плана индивидуально-профилактической работы, психолого-педагогической работы, информация об успеваемости и посещаемости учебных занятий	Корректировка плана в случае возникновения необходимости
9.	Выписки решений Совета профилактики по рассмотрению эффективности профилактической работы с семьей, несовершеннолетним,	В случае приглашения родителей га Совет профилактики 1 экземпляр выписки решения выдается на руки родителю с указанием сроков исполнения и подписью в ознакомлении
10.	Информация о занятости несовершеннолетнего (кружки, секции, объединения)	Информация о том, где занимается и график контроля занятости (с периодичностью отслеживания 1 раз в квартал)
11.	Документы по взаимодействию с другими субъектами профилактики (ходатайства, запросы, информационные письма и т.д.)	
12.	другое	

Перечень документов,
обязательных для ведения Учетной карты семьи и несовершеннолетнего,
состоящих на профилактическом учете

1. Семья, находящаяся в социально опасном положении
2. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении

№	Наименование документа	примечание
1.	Решение МСК о постановке на учет семьи , переводе в категорию «ГР» (в случае снятия с учета – решение МСК о снятии)	
2.	Информация о постановке и снятии несовершеннолетнего на учет (ОПДН, УО)	При снятии несовершеннолетнего с учета образовательная организация оставляет его на ВШУ
3.	Характеристика воспитанника, обучающегося	Составляется на момент постановки на учет, обновляется в начале учебного года, в том числе при получении запроса
4.	Социальный паспорт семьи	Составляется на момент постановки на учет, далее корректируется в случае изменения сведений
5.	Акты обследования Периодичность посещения – по плану не реже 1 раза в квартал, в случае ухудшения ситуации – внеплановый	В начале каждого учебного года оформляется первичный акт обследования, далее – повторные, по запросам субъектов профилактики – внеплановый патронаж и предоставляется акт обследования по форме первичного.
6.	План индивидуально-профилактической работы	Составляется на период с сентября по август
7.	Информация о выполнении плана индивидуально-профилактической работы, психолого-педагогической работы, информация об успеваемости и посещаемости учебных занятий	Корректировка плана в случае возникновения необходимости
8.	Выписки решений Совета профилактики по рассмотрению эффективности профилактической работы с семьей, несовершеннолетним,	В случае приглашения родителей 1 экземпляр выписки решения выдается на руки родителю с указанием сроков исполнения и подписью в ознакомлении
9.	Информация о занятости несовершеннолетнего (кружки, секции, объединения)	Информация о том, где занимается и график контроля занятости (с периодичностью отслеживания 1 раз в месяц) В Управление образования информация о фактической занятости предоставляется 1 раз в квартал
10.	Документы по взаимодействию с другими субъектами профилактики (ходатайства, запросы, информационные письма и т.д.)	
11.	Постановления КПДН	При наличии
12.	другое	