



**«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА СÖВЕТ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**КЫВКÖРТÖД
РЕШЕНИЕ**

20 декабря 2013 года

№ XXXIV-289

«Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Сосногорск», в целях эффективного управления муниципальными образовательными организациями

Совет муниципального района «Сосногорск» решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:

1) решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 20 сентября 2011 года № XIII-105 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск»;

2) решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 09 октября 2012 года № XXIV-196 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 20 сентября 2011 года № XIII-105 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск» -
председатель Совета района

Н.А. Купецкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района "Сосногорск", входящим в структуру администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и осуществляющим управление в сфере образования.

По вопросам, отнесенным к ведению Республики Коми, Управление подотчетно Министерству образования Республики Коми.

Полное наименование Управления - Управление образования администрации муниципального района "Сосногорск". Сокращенное наименование - Управление образования.

Учредителем Управления является муниципальное образование муниципального района "Сосногорск". Функции и полномочия Учредителя Управления от имени муниципального образования муниципального района "Сосногорск" осуществляет Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

1.2. Целью деятельности Управления является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск", на образование в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

1.3. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 169500, Республика Коми, город Сосногорск, улица Пушкина, дом 1.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения.

1.7. За Управлением закрепляется муниципальное имущество, собственником которого является муниципальное образование муниципального района "Сосногорск". Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени муниципального образования муниципального района "Сосногорск" осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района "Сосногорск".

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на основе сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление является получателем бюджетных средств.

1.9. Управление выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям.

1.10. Управление в пределах своих полномочий выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

1.11. Управление выполняет функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий.

1.12. Управлению подведомственны муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования.

1.13. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия в сфере образования.

1.14. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами Министерства образования Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и иными правовыми актами муниципального образования муниципального района "Сосногорск", настоящим Положением.

1.15. Управление и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия Управления

К полномочиям Управления образования относятся:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется Республикой Коми).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сосногорск».

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Сосногорск».

2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Сосногорск».

2.8. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Сосногорск».

2.9. Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального района «Сосногорск».

2.10. Право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.11. Право устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

2.12. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3. Основные задачи Управления

3.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для реализации принципов государственной и региональной политики в сфере образования.

3.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие подведомственных муниципальных образовательных организаций, по совершенствованию общедоступного и качественного образования.

3.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства муниципального образования муниципального района "Сосногорск" в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

3.4. Разработка и реализация комплекса мер по социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.5. Разработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, содействие повышению социального статуса работников подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.6. Создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, информатизации всех направлений деятельности.

3.7. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.9. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления для исполнения полномочий.

4. Функции Управления

4.1. Разработка и реализация муниципальной политики в области образования.

4.2. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования.

4.3. Подготовка проектов решений Совета муниципального района "Сосногорск", постановлений администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск" по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.5. Проведение мониторинга правового пространства муниципального образования муниципального района "Сосногорск" по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций.

4.7. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время, организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством).

4.8. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

4.9. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан.

4.10. Обеспечение условий для деятельности подведомственных

муниципальных образовательных организаций по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм.

4.11. Управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих к ним территорий в пределах утвержденных нормативов.

4.12. Осуществление управления обеспечением питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

4.13. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.14. Проведение ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.15. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.16. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении и подведомственных муниципальных образовательных организациях.

4.17. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о своей деятельности, предоставление их в Министерство образования Республики Коми, в администрацию муниципального образования муниципального района "Сосногорск", иные органы.

4.18. Координация опытно-экспериментальной работы, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

4.19. Оказание помощи подведомственным муниципальным образовательным организациям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.

4.20. Организация работы территориальной аттестационной комиссии, проведение экспертизы портфолио аттестуемых, разработка и представление в Министерство образования Республики Коми материалов для аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.21. Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

4.22. Организация изучения и распространения передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования.

4.23. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования.

4.24. Организация и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

4.25. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

4.26. Формирование сметы доходов и расходов на очередной год и плановый период.

4.27. Обеспечение исполнения нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.28. Ведение на договорной основе централизованного бухгалтерского учета и финансового обслуживания подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.29. Выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района "Сосногорск", по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Права Управления

5.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

5.2. Представлять администрацию муниципального образования муниципального района "Сосногорск" по вопросам общего и дополнительного образования в органах государственной власти, в общественных, коммерческих и иных организациях.

5.3. Разрабатывать годовые, среднесрочные и долгосрочные программы развития образования в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск", участвовать в разработке программ социального развития района.

5.4. Принимать участие в разработке проекта бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

5.5. Запрашивать у подразделений и органов администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск", государственных учреждений, организаций всех форм собственности документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.6. Привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

5.7. В установленном порядке вносить на рассмотрение Совета муниципального района "Сосногорск", руководителя администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск", его заместителей вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.8. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск", а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

5.10. Информировать население муниципального образования

муниципального района "Сосногорск" через средства массовой информации об организации предоставления образования.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, с подведомственными муниципальными образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

6.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

6.3. Структура, штатное расписание, штатная численность работников, фонд денежного содержания муниципальных служащих Управления согласовываются и утверждаются администрацией муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

6.4. Управление возглавляет начальник Управления образования администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - начальник Управления).

В структуру Управления входят:

- отдел образовательных учреждений;
- отдел контроля качества образования;
- отдел по делам молодежи;
- методический кабинет;
- отдел материально-технического снабжения;
- централизованная бухгалтерия.

6.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

6.6. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

6.7. Начальник Управления руководит Управлением на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности. Решения начальника Управления оформляются приказами.

6.8. Полномочия начальника Управления:

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- выдает доверенности;
- назначает на должности и освобождает от должностей руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с руководителем администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск";
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Управления;
- утверждает локальные нормативные акты Управления, а также вносимые в них изменения и дополнения;
- определяет размеры надбавок и доплат работникам Управления и руководителям муниципальных образовательных организаций, в том числе с учетом оценки эффективности деятельности руководителей;
- применяет поощрения и взыскания к работникам Управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

6.9. Начальник Управления несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- достоверность бухгалтерской и иной отчетности, соблюдения финансовой дисциплины;
- соблюдение требований действующего законодательства.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

Управление может быть реорганизовано, ликвидировано или переименовано в порядке, установленном действующим законодательством.