

Утверждено

Приказом Управления образования  
от 31.12.2014 № 546



## **Положение**

### **о стипендиях для одаренных детей, обучающихся в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования и организациях дополнительного образования муниципального района «Сосногорск»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора, присуждения и выплаты стипендии руководителю администрации муниципального района «Сосногорск» обучающимся муниципальных образовательных организаций, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности.

1.2. Стипендия руководителя администрации МР «Сосногорск» обучающимся муниципальных образовательных организаций, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности (далее - стипендия), назначается в целях стимулирования и поощрения.

1.3. Кандидатуры на соискание стипендии выдвигаются общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования.

1.4. Решение о назначении стипендии принимает руководитель администрации МР «Сосногорск» на основании списка кандидатов на ее получение, представленного Управлением образования администрации МР «Сосногорск»

1.5. Выплата стипендии осуществляется за счет средств бюджета МР «Сосногорск» один раз в год по итогам учебного года.

#### **2. Порядок назначения стипендии руководителю администрации МР «Сосногорск».**

2.1. Условием назначения денежных выплат кандидатам на соискание стипендии являются отличные (хорошие) результаты в учебной деятельности и высокие результаты (призовые места), достигнутые (заняты) в некоммерческих международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах.

2.2. Интеллектуальные конкурсные мероприятия должны проводиться на территории Российской Федерации и Республики Коми и отвечать следующим требованиям:

- наличие положения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации или Республики Коми, Управлением образования администрации муниципального района «Сосногорск»;

- мероприятие должно проводиться в несколько этапов - от муниципального - до республиканского - российского, при этом заключительный этап олимпиады проводится обязательно в очной форме.

- мероприятие должно проводиться организатором на протяжении двух и более лет.

2.3. Выдвижение кандидатов на соискание стипендии осуществляют общеобразовательные организации, организации дополнительного образования.

2.4. Для рассмотрения вопроса о назначении стипендии в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» ежегодно до 10 мая образовательными организациями предоставляются следующие документы:

- опись документов;
- ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидата на соискание стипендии;
- выписка из протокола педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидата на соискание стипендии;
- характеристика соискателя стипендии;
- табель успеваемости кандидата на соискание стипендии;
- копии документов, подтверждающих успехи кандидата на соискание стипендии в учебной деятельности, некоммерческих международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах за последний год.

2.5. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соискание стипендии Управление образования муниципального района «Сосногорск» не позднее 25 мая выносит на рассмотрение руководителя администрации МР «Сосногорск».

2.6. Список учащихся, удостоенных стипендии, утверждается постановлением руководителя администрации МР «Сосногорск» и подлежит опубликованию.

2.7. Стипендии выплачиваются бюджетополучателем по месту обучения стипендиатов в конце учебного года, независимо от получения стипендиатами других видов стипендий и социальных пособий.

2.8. Начисления и выплаты стипендий осуществляются без применения районного коэффициента.

2.9. Материалы образовательных организаций о назначении стипендий подлежат хранению в Управлении образования в течение 1 года.