

ПРИКАЗ

от 26.07.19

№ 324/021

г. Сосногорск

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для обеспечения образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу контроля качества образования (Смирнова В.Н.) и централизованной бухгалтерии Управления образования (Кулева Е.Л.) обеспечить исполнение Порядка в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Принять меры по исполнению Порядка в части касающейся.

3.2. Внести изменения в локальные нормативные акты общеобразовательной организации в срок до 20 сентября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Лепеха Екатерина Васильевна
8(82149) 5-16-53



О.К. Мирошникова

Мирошникова

ПОРЯДОК

обеспечения учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания
муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за счет бюджетных ассигнований (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федерального государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Субъектами по обеспечению учебной литературой учащихся муниципальных образовательных организаций являются:

1.5.1. Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;

1.5.2. Образовательные организации.

1.6. Образовательные организации комплектуют фонд учебной литературы в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность (далее - федеральный перечень), и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.7. Обеспечение учебной литературой муниципальных образовательных организаций в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, внебюджетных источников, иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.8. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несёт руководитель образовательной организации.

1.9. Руководители образовательных организаций вносят ежегодно при формировании проекта бюджета предложения по объемам финансирования на приобретение учебной литературы для образовательной организации.

2. Обеспечение учебниками, учебными пособиями обучающихся образовательных организаций

2.1. Управление образование администрации муниципального района «Сосногорск»:

2.1.1. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие вопросы обеспечения обучающихся подведомственных образовательных организаций учебной литературой;

2.1.2. Проводит ежегодный мониторинг уровня обеспеченности обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций учебной литературой на бесплатной основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.3. Формирует на основе заявок подведомственных муниципальных образовательных организаций сводный заказ на централизованную закупку учебной литературы на предстоящий учебный год и представляет его в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

2.1.4. Обеспечивает получение, хранение и распределение по подведомственным муниципальным образовательным организациям учебной литературы, поступающей в рамках централизованных поставок из Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

2.1.5. Анализирует ежегодно уровень обеспеченности подведомственных муниципальных образовательных организаций учебной литературой, проводит совещания, иные мероприятия, направленные на совершенствование работы подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению обучающихся бесплатной учебной литературой и своевременному плановому ее приобретению.

2.2. Образовательные организации:

2.2.1. Обеспечивают соблюдение прав граждан на бесплатное общее образование, в том числе и посредством предоставления обучающимся учебников и учебных пособий на бесплатной основе;

2.2.2. Формируют фонды библиотеки, в том числе обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

2.2.3. Проводят ежегодный мониторинг состояния фонда образовательной организации учебной литературой, анализируют состояние обеспеченности обучающихся учебной литературой, устанавливают перечень недостающей и неиспользуемой учебной литературы;

2.2.4. Определяют на каждый учебный год список учебников из числа входящих в федеральный перечень, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации общеобразовательных программ;

2.2.5. Разрабатывают перспективный план (программу) по комплектованию фонда образовательной организации учебной литературой;

2.2.6. Определяют ответственных за организацию комплектования фонда образовательной организации учебной литературой и обеспечения обучающихся учебной литературой;

2.2.7. Назначают ответственных за достоверность оформления заявки на необходимые учебники. Составляют и направляют в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» заявки на приобретение учебной литературы в рамках централизованной закупки и из муниципального обменного фонда учебной литературы;

2.2.8. Ежегодно руководитель образовательной организации издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательной организации по организации работы по обеспечению учебной литературой;

2.2.9. Предусматривают расходы на приобретение учебной литературы в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на календарный год с учетом приобретения учебной литературы;

2.2.10. Разрабатывают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования, списания и учета учебной литературы и предоставления учебной литературы на бесплатной основе обучающимся в пользование на время получения образования;

2.2.11. Предоставляют бесплатно учащимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы;

2.2.12. Передают данные о неиспользуемых учебниках в муниципальный обменный фонд Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» и по первому же требованию передают запрашиваемые учебники другой образовательной организации сроком на 1 (один) учебный год;

2.2.13. Обеспечивают сохранность учебной литературы, сбор и выдачу её обучающимся в установленном порядке, осуществляют контроль за использованием учебной литературы и соответствием учебной литературы федеральному перечню и учебным пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся образовательных организаций осуществляется за счет субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.

3.2. Источниками обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства образовательной организации.

4. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.