

Утверждено
Приказом Управления образования
от 29.12.2018 № 689 (ОД)

**Положение о профилактической работе с обучающимися,
не посещающими или систематически пропускающими без
уважительной причины учебные занятия, а также допустившими
самовольные уходы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.06.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», и регламентирует профилактическую работу общеобразовательной организации с обучающимися, не посещающих или систематически пропускающими без уважительной причины учебные занятия, а также допустившими самовольные уходы, а также определяет механизм взаимодействия общеобразовательных организаций с субъектами профилактики по данному направлению профилактики.

1.2. Общеобразовательные организации в целях предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины проводят следующие мероприятия:

- выявляют обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации по неуважительным причинам;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и КпДНиЗП МО МР «Сосногорск» о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий:

- учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

общеобразовательной организации – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательной организации.

2. Организация работы по учету посещения обучающимися общеобразовательной организации

Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися своего класса, ведет учет пропущенных занятий обучающимися. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации классный руководитель выясняет причину.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель ставит в известность родителей, рекомендует им о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах и обучающийся продолжает прогуливать уроки, классный руководитель и социальный педагог/заместитель директора/ педагог-психолог/ другой педагогический работник посещают данного ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания ребенка в семье, отношение родителей к воспитанию и обучению ребенка, а также причину отсутствия в общеобразовательной организации. По итогам рейда составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в общеобразовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению ребенка.

Если обучающийся продолжает пропускать уроки без уважительных причин и профилактическая работа не дает положительных результатов, то обучающийся решением Совета профилактики ставят на внутришкольный учет и разрабатывается индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося.

Администрация общеобразовательной организации контролирует наличие документов, подтверждающих отсутствие обучающегося в организации по уважительной причине. При необходимости делает официальные запросы в учреждения здравоохранения, ОМВД России по г. Сосногорску для подтверждения уважительной причины отсутствия ученика в общеобразовательной организации.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению детей, администрация общеобразовательной организации направляет ходатайство в ОМВД России по г. Сосногорску о привлечении их за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей к административной ответственности.

Общеобразовательная организация ежемесячно до 5 числа предоставляет информацию в Управление образования администрации МО МР «Сосногорск» об учащих, пропускающих уроки без уважительной причины в установленной форме (приложение № 1).

В случае прекращения обучения несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении по неуважительным причинам, администрация общеобразовательного учреждения устанавливает причины прекращения обучения и предпринимает меры по возвращению обучающегося к обучению, сообщает о данном обучающемся в Управление образования.

В случае получения информации о несовершеннолетнем, не обучающемся и не работающем, заместитель директора по воспитательной работе, совместно с социальным педагогом / педагогом-психологом/ любым педагогическим работником посещают место проживания несовершеннолетнего, согласно закрепленному за общеобразовательной организацией микрорайоном, предпринимают меры по привлечению подростка к обучению в общеобразовательном учреждении, о проведенной работе информируют Управление образования.

3. Профилактическая работа с обучающимися, допустившими самовольный уход из дома

Если классному руководителю стало известно со слов родителей и т.д., что ребенок не ночевал дома, то педагог оперативно информирует администрацию общеобразовательной организации о данном факте.

Администрация общеобразовательной организации незамедлительно сообщает о самовольном уходе ребенка из дома на специальную линию «02» в дежурную часть ОМВД, Управление образования в произвольной форме, если родители не заявили об отсутствии ребенка дома. Далее администрация общеобразовательной организации в течение суток в письменной форме информирует Управление образования о данном факте.

Администрация общеобразовательной организации параллельно с правоохранительными органами организует розыск ребенка через социальные сети, одноклассников, друзей и т.д.

Классный руководитель и социальный педагог /заместитель директора/ педагог-психолог/ другой педагогический работник посещают семью данного обучающегося по месту проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий ребенка и выяснения причин самовольного ухода из дома. По итогам составляется акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье.

На очередном Совете профилактики обучающийся, допустивший самовольный уход из семьи, ставится на внутришкольный профилактический учет. Разрабатывается индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося.

В случае неоднократных самовольных уходов обучающегося из дома руководитель общеобразовательной организации информирует органы опеки

и попечительства о несовершеннолетнем, который нуждается в помощи государства.

Управление образования информирует об обучающихся, совершавшим самовольные уходы из дома, или о несовершеннолетнем, допускающих пропуски уроков без уважительной причины, и о принятых мерах образовательными организациями КпДНиЗП МО ГО «Сосногорск» и ходатайствует о включении семей данных несовершеннолетних в городской банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, в целях продолжения комплексной профилактической работы всех субъектов городской системы профилактики

4. Банк данных об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия, а также допустивших самовольные уходы из дома

Общеобразовательные учреждения ежемесячно до 5 числа направляют в Управление образования информация об обучающихся:

- допустивших непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины в течение отчетного периода **в количестве пяти дней;**

В данной информации указывают принятые меры по возвращению ребенка к обучению и результат проделанной работы.

Управление образования на основе полученных данных формирует и ведет банк данных об обучающихся данной категории детей.

