

Управление образования
администрации муниципального района «Сосногорск»

ПРИКАЗ

«10» 01 2022 г.

№ 13 (ОД)

г. Сосногорск

Об упорядочении работы по учету детей

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, Порядком организации учета детей, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск», имеющих право на получение дошкольного образования, форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, Порядком учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Сосногорск» и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, утвержденными приказом Управления образования от 29.12.2018 года № 689 и в целях упорядочения работы по учету детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному эксперту отдела общего образования Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск»:

1.1. Осуществлять контроль за деятельностью общеобразовательных организаций в части учета детей и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе за занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в свободное от учебных занятий время, в дни каникул.

1.2. Обеспечить своевременное информирование образовательными организациями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по имеющимся фактам систематического пропуска учебных занятий

несовершеннолетними с целью принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.3. Осуществлять контроль за организацией общеобразовательными организациями занятости и движения несовершеннолетних в летний период, закончивших 9 класс и еще не зачисленных в 10 класс общеобразовательной организации или в учреждение среднего профессионального образования, за отчислением несовершеннолетних, закончивших 9 класс, только после зачисления их в иные образовательные организации.

1.4. Организовать своевременное информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявления об отчислении выпускника 9 класса без указания дальнейшего образовательного маршрута.

1.5. Осуществлять учет несовершеннолетних, отчисленных из организаций среднего профессионального образования, в том числе в части определения общеобразовательными организациями дальнейшей образовательной траектории несовершеннолетнего.

1.6. Осуществлять учет детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, фактически проживающих с лицами, не являющихся законными представителями, а также детей, проживающих с родителями, вернувшимися из мест лишения свободы.

1.7. Ежемесячно проводить пофамильную сверку с общеобразовательными организациями по вопросам обучения, трудоустройства несовершеннолетних категории «не работают, не обучаются», проводить разъяснительную работу с трудоустроенными несовершеннолетними о необходимости получения ими среднего образования в общеобразовательной организации в различных формах.

1.8. Обеспечить информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о смене формы получения образования или отчислении несовершеннолетнего, состоящего на различных профилактических учетах.

1.9. Организовать работу по направлению запросов в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», Комитет по управлению имуществом МР «Сосногорск» для получения списков несовершеннолетних детей в возрасте от 9 до 18 лет, зарегистрированных по месту проживания в муниципальном районе «Сосногорск».

1.10. Организовать пофамильную сверку несовершеннолетних детей в возрасте от 9 до 18 лет, зарегистрированных по месту проживания в

муниципальном районе «Сосногорск» с общеобразовательными организациями с целью выявления детей от 9 до 18 лет, не обеспеченных образованием, в том числе не проживающих на территории МР «Сосногорск».

1.11. Обеспечить сбор достоверной информации о детях от 9 до 18 лет, не обеспеченных образованием.

2. Главному специалисту общего образования:

2.1. Организовать работу по направлению запросов в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», Комитет по управлению имуществом МР «Сосногорск» для получения списков несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 8 лет, зарегистрированных по месту проживания в муниципальном районе «Сосногорск».

2.2. Организовать пофамильную сверку несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 8 лет, зарегистрированных по месту проживания в муниципальном районе «Сосногорск» с образовательными дошкольными организациями с целью выявления детей от 0 до 8 лет, не обеспеченных образованием, в том числе не проживающих на территории МР «Сосногорск».

2.3. Обеспечить сбор достоверной информации о детях от 0 до 8 лет, не обеспеченных образованием.

2.4. Ежеквартально проводить выгрузку специализированного отчета «Персоны, не обеспеченные образованием» в подсистеме «Контингент» ГИС ЭО, и в соответствии с данными отчета проводить работу по анализу, выверке данных о детях, удалению дублей, выявлению детей, фактически не обеспеченных образованием, и проведению работы по организации дальнейшей образовательной траектории.

2.5. Осуществлять контроль за удалением образовательными организациями повторных записей об обучающемся в подсистеме «Контингент» ГИС ЭО.

2.6. Вести постоянный контроль за заполнением образовательными организациями подсистем и модулей ГИС ЭО в части наличия и достоверности данных об обучающихся и их родителях.

3. Руководителю отдела общего образования Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» (Соболиной Т.Н.):

3.1. Вести учет детей-инвалидов, зарегистрированных на территории МР «Сосногорск», в том числе не обеспеченных образованием.

3.2. Вести учет детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Н.Р. Седнева