

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

**ПРИКАЗ**

от « 15 » июля 2021 г.

№ 398

г. Сосногорск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»**

Во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.38 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 01.12.2015 № 1775 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Экономической группе централизованной бухгалтерии Управления образования организовать работу по проведению мониторинга выполнения муниципальных заданий в соответствии с Порядком.

3. Контроль за обеспечением своевременного предоставления отчетов о выполнении муниципального задания и мониторинга выполнения муниципального задания образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» возложить на:

Ковалько С.В., руководителя экономической группы централизованной бухгалтерии Управления образования;

Андрееву С.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия №2 по обслуживанию муниципальных дошкольных образовательных организаций г. Сосногорска»;

Набок Р.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия №3 по обслуживанию муниципальных образовательных организаций пгт. Нижний Одес»;

Попову М.А., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия №4 по обслуживанию муниципальных образовательных организаций пгт. Войвож»;

Розину В.Д., главного бухгалтера МАОУ «Гимназия при Главе муниципального района «Сосногорск»;

Люкину А.А, главного бухгалтера МБОУ «Кадетская школа» г. Сосногорска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Н.Р. Седнева

**Порядок  
проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий  
муниципальными образовательными организациями, функции и  
полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования  
администрации муниципального района «Сосногорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск».

1.2. Объектом мониторинга выполнения муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием образовательной организации.

**2. Цели мониторинга выполнения муниципальных заданий**

2.1. Мониторинг выполнения муниципальных заданий проводится в целях:

- 1) выявления отклонений в деятельности образовательных организаций по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов) и выработка рекомендаций по их устранению;
- 2) определения эффективности использования средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», предусмотренных на выполнение муниципальных заданий;
- 3) формирования информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями услуг (работ).

**3. Порядок проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий**

3.1 Мониторинг выполнения муниципального задания муниципальным образовательным организациям осуществляется экономической группой Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Мониторинг выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, не осуществляется.

3.2. Мониторинг выполнения муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям проводится на основании:

- 1) отчетов о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальными образовательными организациями по форме согласно

приложению 2 к Постановлению администрации муниципального района «Сосногорск» №1775 от 01 декабря 2015 г. «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

3) иной информации, предоставляемой бюджетными или автономными образовательными организациями в порядке и по форме, предусмотренным соглашением.

3.3. При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

1) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

2) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения;

3) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципального задания;

4) оценка соответствия значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) – в случае установления значений показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании.

3.4. Муниципальные образовательные организации предоставляют отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к Постановлению администрации муниципального района «Сосногорск» №1775 от 01 декабря 2015 г. «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.5. В случае выявления значительных отклонений от установленных показателей объема и (или) качества муниципальных услуг Управление образования, ответственное за организацию предоставления муниципальных услуг, принимает меры для их устранения, в том числе может направить письмо руководителям рекомендательного характера, издать приказ «Об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в образовательных организациях», рассматривать вопрос о привлечении руководителей учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Результаты выполнения мониторинга муниципальных заданий, мониторинга и деятельности по контролю за выполнением муниципальных заданий рассматриваются на совещаниях руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования муниципального района «Сосногорск» не менее одного раза в течение финансового года, а также используются в качестве оценки деятельности руководителей образовательных организаций в целях их стимулирования.

#### 4. Методика оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполненной работы)

4.1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) (далее – муниципальное задание) производится в три этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)»;

2-й этап – расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Значение показателей качества муниципальной услуги (работы)»;

3-й этап – расчет ОЦ – итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы).

4.2. При мониторинге выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы) определяется доля фактически выполненных показателей оценки качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании и рассчитывается по формуле:

$$K1 = Kф / Kпл * 100\%,$$

где:

К1 – доля фактически выполненных показателей оценки объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании;

Кф – фактическое значение показателя, характеризующего объем оказываемых муниципальных услуг (работ), ед;

Кпл – плановое значение показателя, характеризующего объем оказываемых муниципальных услуг (работ), ед;

4.3. Показатель оценки выполнения муниципального задания по критерию «Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение К1	Показатель оценки
$K1 > 110\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$90\% \leq K1 \leq 110\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4.4. При мониторинге выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы) определяется доля фактически выполненных показателей оценки качества муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании и рассчитывается по формуле:

$$K2 = \text{SUM } K2i / N, i=1$$

где:

$K2i$  – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (работ);

$N$  – число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (работы).

$$K2i = Kfi / Kpli * 100\%,$$

где:

$Kfi$  – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (работ), ед;

$Kpli$  – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (работ), ед;

Показатель оценки выполнения муниципального задания по критерию «Значение показателей качества муниципальной услуги (работы)», осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение $K2$	Показатель оценки
$K2 > 110\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$90\% \leq K2 \leq 110\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4.5. Расчет ОЦ производится по следующей формуле:

В случае, если итоговая оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (количество ( $K1$ ) и качество ( $K2$ )):

$$ОЦ = (K1 + K2) / 2$$

*При выполнении показателей качества более чем на 100%, при расчете итоговой оценки выполнения муниципального задания показатели качества берутся равными 100%.*

Показатель итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение оценки	Показатель оценки
$ОЦ = 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq ОЦ \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено
$ОЦ < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4.6. Для определения результативности использования бюджетных средств на оказание каждой муниципальной услуги (работы) рассчитывается критерий использования бюджетных средств по следующей формуле:

$$Э = Эф / Эпл * 100\%,$$

где:

$Э$  – критерий использования бюджетных средств;

Эф – фактически израсходованные финансовые средства при выполнении муниципального задания, тыс.руб.;

Эпл – планируемый размер субсидии (лимитов бюджетных обязательств) на выполнение муниципального задания, тыс.руб.

Показатель оценки результативности использования бюджетных средств на оказание конкретных муниципальных услуг (работ) осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Показатель оценки
при $90\% \leq \text{ОЦ} \leq 110\%$ и $\text{Э} \leq 110\%$	Использование бюджетных средств на оказание конкретной услуги (работы) считается эффективным
при $\text{ОЦ} < 90\%$ и $\text{Э} = 100$	Использование бюджетных средств на оказание конкретной услуги (работы) считается неэффективным

## 5. Требования к сводным отчетам о результатах выполнения муниципальных заданий

5.1. Мониторинг выполнения муниципального задания оформляются ответственными работниками централизованных бухгалтерий, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» и предоставляется:

1) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, согласно приложению 1 Порядка;

2) не позднее 4 декабря текущего финансового года по итогам предварительных ежегодных отчетов муниципального задания предоставленных образовательными организациями за соответствующий финансовый год, согласно приложениям 1 и 2 Порядка;

3) не позднее 15 января года следующего за отчетным периодом за отчетный год (годовой отчет), согласно приложениям 1 и 2 Порядка.

5.2 По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий учредителем (ГРБС) может быть принято решение:

– о целесообразности изменения муниципального задания в сторону уменьшения объемных показателей, в случае фактического не выполнения муниципального задания в полном объеме, либо снижения качественных показателей, в случае предоставления муниципальных услуг, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

– о целесообразности изменения задания в сторону увеличения, в случае, если это не повлечет дополнительно требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо, если объемы бюджетных ассигнований предварительно увеличены в установленном порядке.

к порядку проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района "Сосногорск"

### Мониторинг выполнения показателей объемов муниципальных услуг (выполненных работ)

за \_\_\_\_\_  
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование образовательной организации	Категория потребителей услуг	Утверждено в мун. заданиях на 20__ год, человек (человеко-час)	Исполнено данные контингента, человек (человеко-час)	Динамика		Оценка эффективности использования средств бюджета			
				абсолютное отклонение, чел.	относительное отклонение, %	Плановый объем средств на выполнение муниципального задания, тыс.руб.	Кассовое исполнение бюджета на выполнение муниципального задания, тыс.руб.	Фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания	Оценка (эффективно, неэффективно согласно пункту 4.6 Порядка)
1	2	3	4	5=п.4-п.3	6=п.4*100/п.3	7	8	9	10

Руководитель,  
ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_



к порядку проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района "Сосногорск"

**Мониторинг выполнения показателей качества муниципальных услуг (выполненных работ)**

за 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование муниципальной услуги...								
		Наименование показателя...			Наименование показателя...			...		
		Утверждено в муниципальном задании	Исполнено за год	Отклонение	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено за год	Отклонение	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено за год	Отклонение
	...									

Руководитель, ответственное лицо \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_