

Управление образования
администрации муниципального района «Сосногорск»

ПРИКАЗ

от 25.08.2026 г.

№ 285(ОД)

г. Сосногорск

Об утверждении Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном районе «Сосногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в целях регламентации порядка учёта и сопровождения обучающихся, получающих общее образование вне образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном районе «Сосногорск» (далее — Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемые формы документов:

- форму уведомления о выборе формы семейного образования/самообразования (приложение № 2);
- форму подтверждения регистрации уведомления (приложение № 3);
- форму сведений для внесения в муниципальный реестр обучающихся (приложение № 4).

3. Руководителю отдела общего образования Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск»:

- организовать учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с утверждённым Положением;
- обеспечить размещение Положения и форм документов на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск»;
- довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



И.П. Листопад

Правук Виктория Викторовна,
(82149)56367

Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном районе «Сосногорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования вне образовательных организаций в формах семейного образования и самообразования на территории муниципального района «Сосногорск», а также полномочия и функции Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Управление образования) в части учёта и сопровождения таких форм обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);

• иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

• Семейное образование - форма освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) с учётом мнения ребёнка.

• Самообразование - форма самостоятельного освоения общеобразовательных программ среднего общего образования с последующим прохождением аттестации в образовательной организации; доступно лицам, получившим основное общее образование.

• Экстерн - лицо, зачисленное в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при обучении в форме семейного образования или самообразования.

• Управление образования - орган местного самоуправления, осуществляющий учёт детей, подлежащих обучению, и координацию взаимодействия между родителями и образовательными организациями.

• Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Полномочия Управления образования МР «Сосногорск»

2.1. Управление образования:

- ведёт учёт детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;
- принимает и регистрирует уведомления родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования;
- обеспечивает информирование родителей о порядке прохождения аттестации и правах обучающихся;
- координирует взаимодействие между родителями и муниципальными образовательными организациями по вопросам аттестации;
- формирует и ведёт муниципальный реестр обучающихся, получающих образование вне образовательных организаций;
- оказывает консультационную поддержку родителям и образовательным организациям.

2.2. Управление образования не организует учебный процесс при семейном образовании и самообразовании. Ответственность за освоение программ несут родители (при семейном образовании) либо сам обучающийся (при самообразовании).

3. Порядок уведомления и учёта

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны уведомить Управление образования о выборе формы семейного образования:

- не позднее 15 календарных дней с момента отчисления ребёнка из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование; либо
- не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.2. Уведомление подаётся в письменной форме любым удобным способом:

- лично в Управление образования,
- почтовым отправлением на адрес: 169500, г. Сосногорск, ул. Пушкина, д.1;
- на адрес электронной почты sosnogorsk-edu@mail.ru.

Уведомление содержит:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя) и контактные данные;
- Ф.И.О., дату рождения, класс (уровень образования) ребёнка;
- выбранную форму обучения (семейное образование/самообразование);
- предполагаемую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (9 класс, 11 класс);
- дату и подпись.

К уведомлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность родителя, и копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.

3.3. Управление образования регистрирует уведомление в день поступления и в течение 5 рабочих дней направляет заявителю подтверждение регистрации с присвоением регистрационного номера и разъяснением дальнейших шагов.

3.4. Сведения об обучающемся вносятся в муниципальный реестр с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4. Организация аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, вправе бесплатно проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Сосногорск», имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам.

4.2. Для прохождения аттестации родители (законные представители) или сам обучающийся (при самообразовании) подают заявление в выбранную образовательную организацию. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации. Основанием для зачисления в качестве экстерна является заявление и документы, подтверждающие освоение части программы (при наличии).

4.3. Образовательная организация:

- издаёт приказ о зачислении экстерна;
- утверждает график промежуточной аттестации по согласованию с экстерном или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день;
- информирует Управление образования о зачислении и сроках аттестации;
- обеспечивает академические права экстерна (доступ к библиотеке, консультациям в объёме, предусмотренном локальными актами);
- по итогам прохождения промежуточной аттестации образовательная организация выдает экстерну справку о результатах прохождения промежуточной аттестации и издает приказ об отчислении из образовательной организации;
- при наличии академической задолженности образовательная организация устанавливает сроки её ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Результаты аттестации оформляются в установленном порядке и передаются в личное дело обучающегося.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством об образовании, включая право на консультации, пользование библиотечно-информационными ресурсами, участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

5.2. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет общеобразовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном Порядке (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают условия для освоения ребёнком образовательной программы;
- своевременно уведомляют Управление образования об изменениях (смена школы для аттестации, прекращение формы обучения, переезд на постоянное место жительства за пределы муниципального района и т.п.);
- несут ответственность за выполнение требований к срокам и полноте освоения программы в части подготовки к аттестации. В случае прохождения промежуточной аттестации в образовательных организациях за пределами муниципального района «Сосногорск» предоставляют информацию о результатах аттестации до начала следующего учебного года любым удобным способом:

- лично в Управление образования,
- почтовым отправлением на адрес: 169500, г. Сосногорск, ул. Пушкина, д.1;
- в электронной форме на адрес электронной почты sosnogorsk-edu@mail.ru.

5.4. Образовательные организации обеспечивают объективную и своевременную аттестацию экстернов, соблюдение их прав и предоставление необходимой методической поддержки в пределах своих полномочий.

6. Переход на иные формы обучения и прекращение семейного образования/самообразования

6.1. В любой момент по заявлению родителей (либо по заявлению самого обучающегося при самообразовании) ребёнок может быть зачислен в образовательную организацию для обучения в очной форме.

6.2. При прекращении семейного образования родители уведомляют Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

6.3. Сведения в муниципальном реестре актуализируются на основании уведомлений и справок от образовательных организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель отдела общего образования.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Управления образования.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Управления образования.

Утверждено
приказом Управления образования
от 25.08.2026 №285(ОД)
(Приложение 2)

Форма уведомления

Начальнику Управления образования
администрации муниципального
района «Сосногорск»

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения общего образования вне образовательной организации

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» я, _____,

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи «__» _____ Г., являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. ребёнка)

дата рождения «__» _____ Г., свидетельство о рождении/паспорт:

_____,
сообщаю о выборе формы получения общего образования вне образовательной
организации:

☐ семейное образование

☐ самообразование

для освоения образовательной программы

(уровень: НОО/ООО/СОО, класс)

с «__» _____ 20__ Г.

Для прохождения промежуточной аттестации планирую прикрепление к
образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

Для прохождения государственной итоговой аттестации планирую
прикрепление к образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

Обязуюсь своевременно информировать Управление образования об изменении обстоятельств, влияющих на реализацию выбранной формы обучения.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

Подпись/ расшифровка

Утверждено
приказом Управления образования
от 25.08.2026 №285(ОД)
(Приложение 3)

Форма регистрации уведомления

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление от «___» _____ 20__ г. от гр. _____
(Ф. И. О. заявителя)

о выборе формы семейного образования/самообразования в отношении
обучающегося _____

(Ф. И. О., дата рождения ребёнка)

зарегистрировано в Управлении образования администрации муниципального
района «Сосногорск» «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер: № _____

Дальнейшие действия:

- Сведения об обучающемся внесены в муниципальный реестр.
- Для прохождения аттестации необходимо подать заявление в выбранную образовательную организацию.
- По вопросам сопровождения Вы можете обратиться в отдел общего образования (тел.: 8(82149)5-63-67, e-mail: sosnogorsk-edu@mail.ru).

Начальник
Управления образования _____

М.П.

Утверждено
приказом Управления образования
от 25.08.2026 №285(ОД)
(Приложение 4)

Форма

**СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Дата рождения	Уровень образования (класс)	Форма обучения (семейное/ самообразование)	Дата регистрации уведомления	Регистрацио нный номер	Предполагае мая ОО для аттестации	Примечани е (в т. ч. переход на иную форму, прекращен ие)	Дополнительные сведения

Ответственное лицо: руководитель отдела общего образования _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.