

Управление образования
администрации муниципального района «Сосногорск»

ПРИКАЗ

от 12.11.2025

№ 388 (ОД)

г. Сосногорск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в Управлении образования администрации
муниципального района «Сосногорск»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Инспектору по кадрам (Соровой А.Р.) довести настоящий приказ до сведения работников Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск».

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» от 03.12.2015 № 534 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Начальник
Управления образования

Н.Р. Седнева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации муниципального
района «Сосногорск»
от 12.11.2025 № 388 (ОД)
(Приложение)

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального района «Сосногорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Управление образования).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы сообщения работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления образования или руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления образования или учреждения, подведомственного Управлению образованию, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления образования или учреждения, подведомственного Управлению образованию.

1.4. Личная заинтересованность - заинтересованность, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Управлении образования

2.1 Основной задачей деятельности Управления образования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является

ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Управления образования или руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2 В основу работы по управлению конфликтом интересов Управления образования положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника Управления образования или руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Управления образования или руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования и урегулирован (предотвращен) Управлением образования.

3. Обязанности работников Управления образования и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Управления образования или муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Управления образования и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

4.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.3. раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных мероприятий по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов.

5. Порядок уведомления (сообщения) работником Управления образования или руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотрение поступившего уведомления (сообщение)

5.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления (сообщения) работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работники Управления образования и руководители муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования обязаны сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) лично либо по почте или другим удобным для них способом (электронной почтой, sms-сообщением, факсимильной связью и д.р.).

5.3. При невозможности сообщить работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5.2., по причине, не зависящей от указанных лиц, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5.4. Работник Управления образования или руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Работник Управления образования и руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, направляют уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управления образования.

5.6. Уведомление работника Управления образования и руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управления образования. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен.

5.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управления образования осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управления образования имеет право проводить собеседование с работником Управления образования или руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения в установленном порядке.

5.8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Управления образования или муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По итогам рассмотрения уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Управления образования или руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Управления образования или руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует работнику Управления образования или руководителю муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Управления образования или руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к работнику Управления образования или руководителю муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования конкретную меру ответственности.

Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Управления образования или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из Управления образования по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Рекомендуемый образец

Начальнику Управления образования
администрации муниципального
района «Сосногорск»
ФИО

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1. _____
2. _____
3. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего
уведомление)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в Управлении образования
администрации муниципального района «Сосногорск»

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО лица, представившего уведомление	Замещаемая должность лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление, подпись	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте