

Управление образования
администрации муниципального района «Сосногорск»

ПРИКАЗ

от 23.07.2026

№ 279 (ОД)

г. Сосногорск

Об утверждении Порядка определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет

Управление образования администрации муниципального района
«Сосногорск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования

Булышева Анастасия Дмитриевна,
(82149)5-03-12



Н.С. Гарипова

Утвержден
приказом Управления образования
администрации муниципального района
«Сосногорск»
от 23.07.2026 № 279 (ОД)
(приложение)

Порядок
определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об
оказании платных образовательных услуг бюджетными и автономными муниципальными
образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых
осуществляет Управление образования администрации муниципального района
«Сосногорск»

1. Настоящий Порядок определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» утвержден для обеспечения единых принципов формирования перечня и стоимости платных образовательных услуг в бюджетных и автономных муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее соответственно – Порядок, платные услуги, образовательные организации).

Порядок устанавливает правила определения стоимости платных услуг, оказываемых образовательными организациями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Порядок не распространяется на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями в ходе осуществления видов деятельности, не являющихся основными в соответствии с их уставами. Возможность оказания и размер платы от осуществления видов деятельности, не являющихся основными, муниципальные образовательные организации определяют самостоятельно при условии, что такая деятельность указана в уставах.

2. Услуги (работы) оказываются образовательной организацией за плату, размер которой целиком покрывает издержки образовательной организации на их оказание.

В случаях, если федеральным законом, нормативно-правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами предусматривается оказание образовательной организацией услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

3. Образовательная организация самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Образовательная организация формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Сосногорск».

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6. Образовательная организация, оказывающая услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам

необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты образовательной организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:
затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал образовательной организации, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал образовательной организации и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат образовательной организации в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } З_{\text{учр}}}{\text{Фр. вр.}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\text{SUM } З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

З_{усл} - затраты на оказание услуги (работы);

З_{оп} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

А_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

З_н - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i=1}^j МЗ_i \times Ц_j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ_i$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала образовательной организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал образовательной организации за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку определения платы за счет
средств физических и юридических
лиц по договорам об оказании
платных образовательных услуг
бюджетными и автономными
муниципальными образовательными
организациями, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет Управление образова-
ния администрации муниципального
района «Сосногорск»

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение N 2
к Порядку определения платы за счет
средств физических и юридических
лиц по договорам об оказании
платных образовательных услуг
бюджетными и автономными
муниципальными образовательными
организациями, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет Управление образова-
ния администрации муниципального
района «Сосногорск»

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) - (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение N 3
к Порядку определения платы за счет
средств физических и юридических
лиц по договорам об оказании
платных образовательных услуг
бюджетными и автономными
муниципальными образовательными
организациями, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет Управление образова-
ния администрации муниципального
района «Сосногорск»

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $(6) = (2) \times$ $(3) / (4) \times (5)$
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение N 4
к Порядку определения платы за счет
средств физических и юридических
лиц по договорам об оказании
платных образовательных услуг
бюджетными и автономными
муниципальными образовательными
организациями, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет Управление образова-
ния администрации муниципального
района «Сосногорск»

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно - управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	$(7) - (5) \times (6)$

Приложение N 5
к Порядку определения платы за счет
средств физических и юридических
лиц по договорам об оказании
платных образовательных услуг
бюджетными и автономными
муниципальными образовательными
организациями, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет Управление
образования администрации
муниципального района
«Сосногорск»

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	